

公務機密維護宣導

預防木馬程式電子郵件之方法

- 一、不隨意開啟郵件(注意陌生之寄件者)。
- 二、盡量使用純文字模式開啟信件。
- 三、取消郵件預覽。
- 四、不隨意下載附件。
- 五、確認寄件人與主旨的關係。
- 六、不隨意點選郵件中的超連結。
- 七、善用密件收件人。
- 八、不隨意留下郵件地址予他人。
- 九、定期自我執行病毒與後門程式掃瞄。
- 十、定期或不定期修改電子郵件密碼。

