公務機密維護宣導

謹慎處理個人資料



- 二、每個月的帳單明細、ATM 交易收據、申辦各項業務作廢的申請書或其他任何記有個人資料的便條紙,只要是有關個人資料,都應小心處理。建議可使用碎紙機處理,若無碎紙機時,也應將重要資訊部分重複撕毀,切勿隨手丟棄。
- 三、隨著資訊的發展,透過網路行為所造成的資料外洩有逐漸增加的 趨勢。除了來路不明的網站別亂點擊,以免被植入惡意程式之 外,所使用的瀏覽器也必須符合安全標準,這樣才能確保在網路 上進行交易時的資料是經過加密處理的;此外,分享軟體所造成 的「個人資料分享」也是時有耳聞,在使用上也必須特別小心。
- 四、勿用過於簡單的帳號密碼,無論是提款卡的密碼、網路上各項服務的帳號密碼,請勿用生日、電話、身分證字號等容易識別個人身分的字串,以免當卡片遺失或是帳號被盜取時,密碼被輕易地猜測出來。

- 五、近年來因送修含有儲存裝置的 3C 產品所造成的個人隱私外洩事件層出不窮,教人不得不警惕。若因 3C 產品故障需送修時,應確保個人相關資料已妥善處理,以避免資料外洩。
- 六、申辦加入會員,在提供個人資訊前,應詳閱說明及相關保密政策,是否有選擇不將資料提供給其他廠商的欄位,以免個人資料不當流出。
- 七、參加摸彩活動、網路上隨機的問卷調查,這些看似不經意的資料 填寫,常常讓我們在不自覺中將個人資料流出,所以在填寫時應 盡量避免填寫重要的個人資訊,留下的資料越少越好。

總之,個資外洩防不勝防,除了平時應養成良好的習慣外,切勿隨意提供個人資料並避免不當的網路行為,而在提供個人資料以申辦各項業務時亦須十分小心;當遇到疑似詐騙電話時,更應冷靜以對,小心求證,切勿驚慌,以免造成更大的損失。



