臺中市政府法制局
103年度「法案管理系統更新擴充案」

系統操作手冊
（後台機關法制人員）

廣樺資訊股份有限公司

文件編號：TR002

文件版次：1

發行日期：103 年 12 月 19 日

版本變更記錄(Change History)

制/修訂版次 (Version)	制/修訂日期 (Date)	制/修訂說明 (Change Description)	作者 (Author)	備註 (Comment)
1	103/12/11	初版發行	陳德春	
2	103/12/19	將後台機關法制人員的操作功能獨立出來	陳德春	

版本變更記錄(Change History)..... 2

壹、簡介 4

一、 目的..... 4
二、 文件範圍..... 4
三、 適用對象..... 4
四、 參考文件..... 4

貳、系統概述 5

一、 系統目標..... 5
二、 系統範圍..... 5
三、 系統架構..... 6
四、 系統環境..... 6

參、作業概述 7

一、 作業流程說明..... 7
二、 操作共通說明..... 11
三、 異常狀況處理..... 13

肆、操作功能權限 14

伍、操作說明 15

一、 法案案件管理（提案機關承辦人）..... 15
二、 法案查詢..... 26
三、 法規沿革查詢..... 28
四、 使用者管理..... 29
五、 更改密碼..... 31

壹、 簡介

一、目的

本文件是提供「法案管理系統」操作說明文件，以「提案機關承辦人員」與「機關管理者」身分的權限來詳述各功能模組操作與注意事項，協助本系統操作者能更快了解與熟悉本系統之各項功能。

二、文件範圍

本件範圍涵蓋系統作業流程、系統功能範圍、系統架構、操作者建議環境，與各個功能的使用對象、使用時機與操作說明。

三、適用對象

提案機關承辦人員與機關管理者。

四、參考文件

（一）系統規範書。

（二）程式規格書。

（三）公司制定的操作手冊範本。

貳、 系統概述

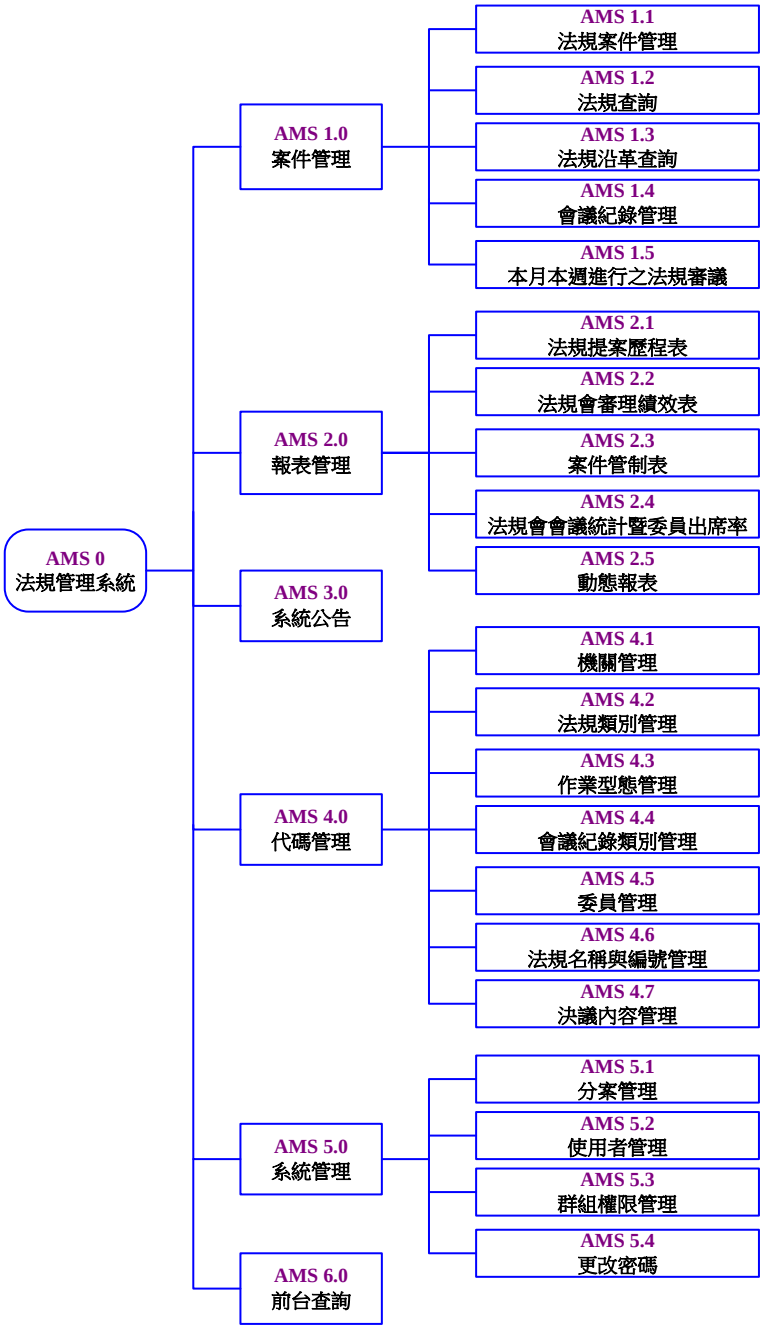
一、系統目標

（一）法制作業文稿標準化。

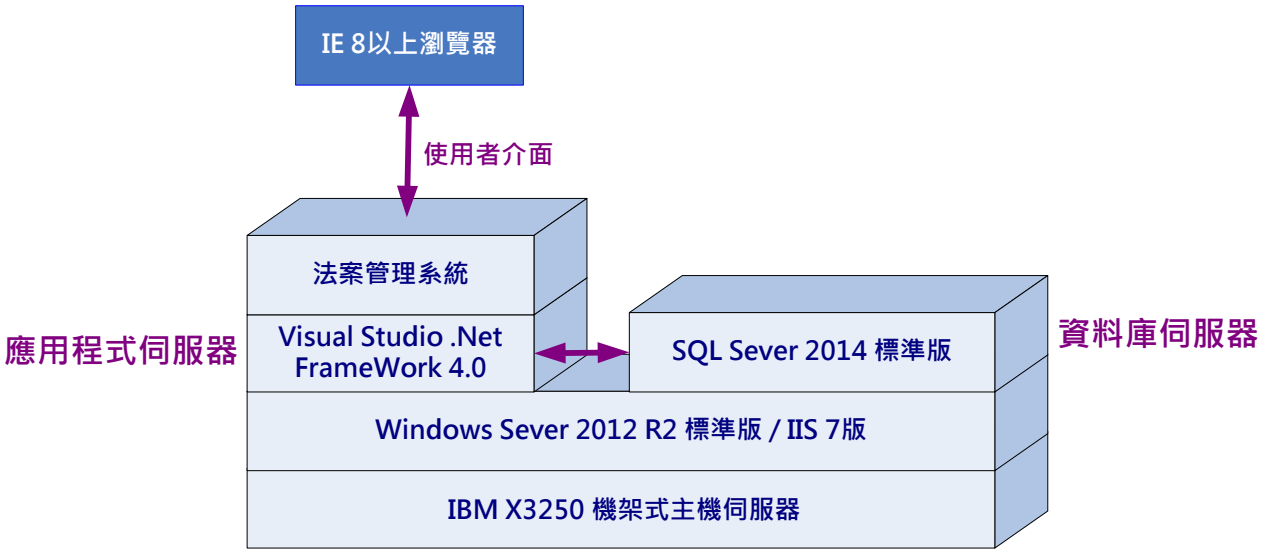
（二）保存法案自發想、訂定、修正、至廢止之完整歷程資料，作為後續立法之參考。

（三）系統化管理法案，以提升立法品質。

二、系統範圍



三、系統架構



四、系統環境

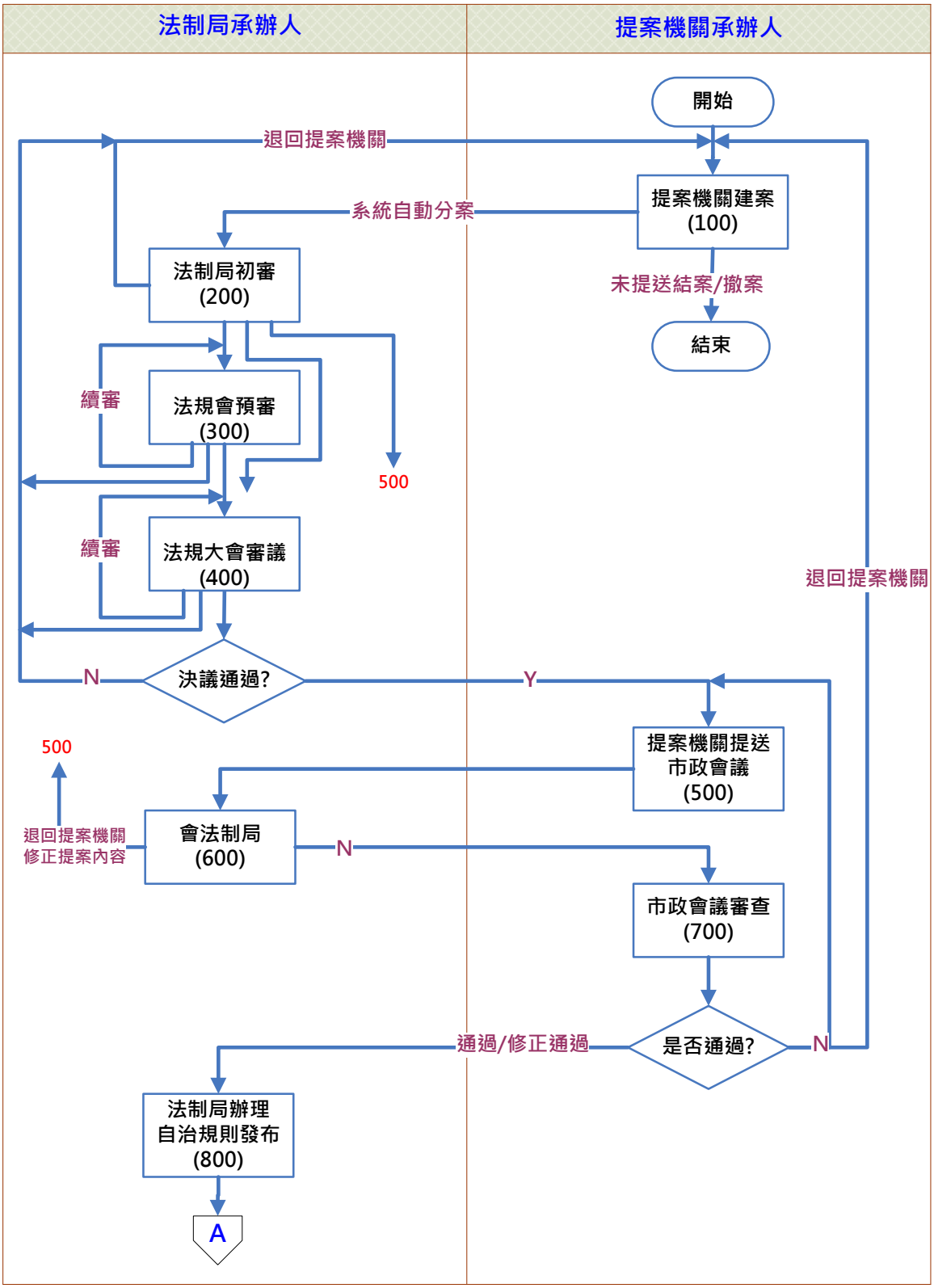
系統使用者端建議作業環境如下：

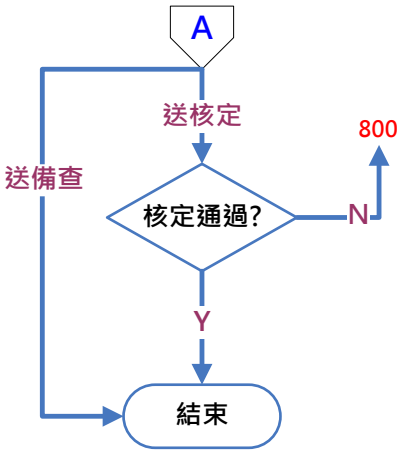
- 作業系統：Windows 7 以上作業系統。
- 瀏覽器：IE 8.0 以上版本。
- 網路連線：須設定可連線至網際網路。

參、作業概述

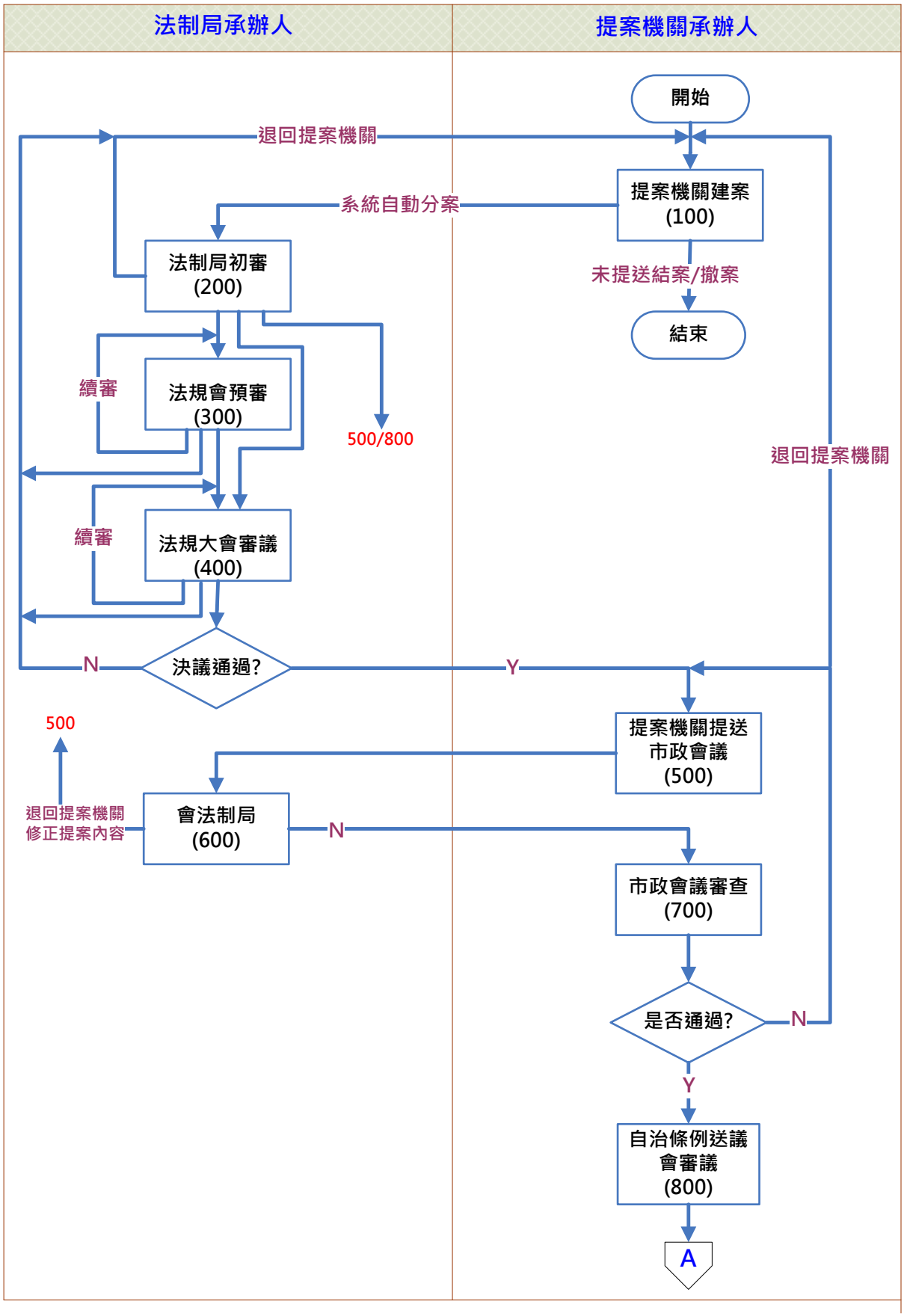
一、作業流程說明

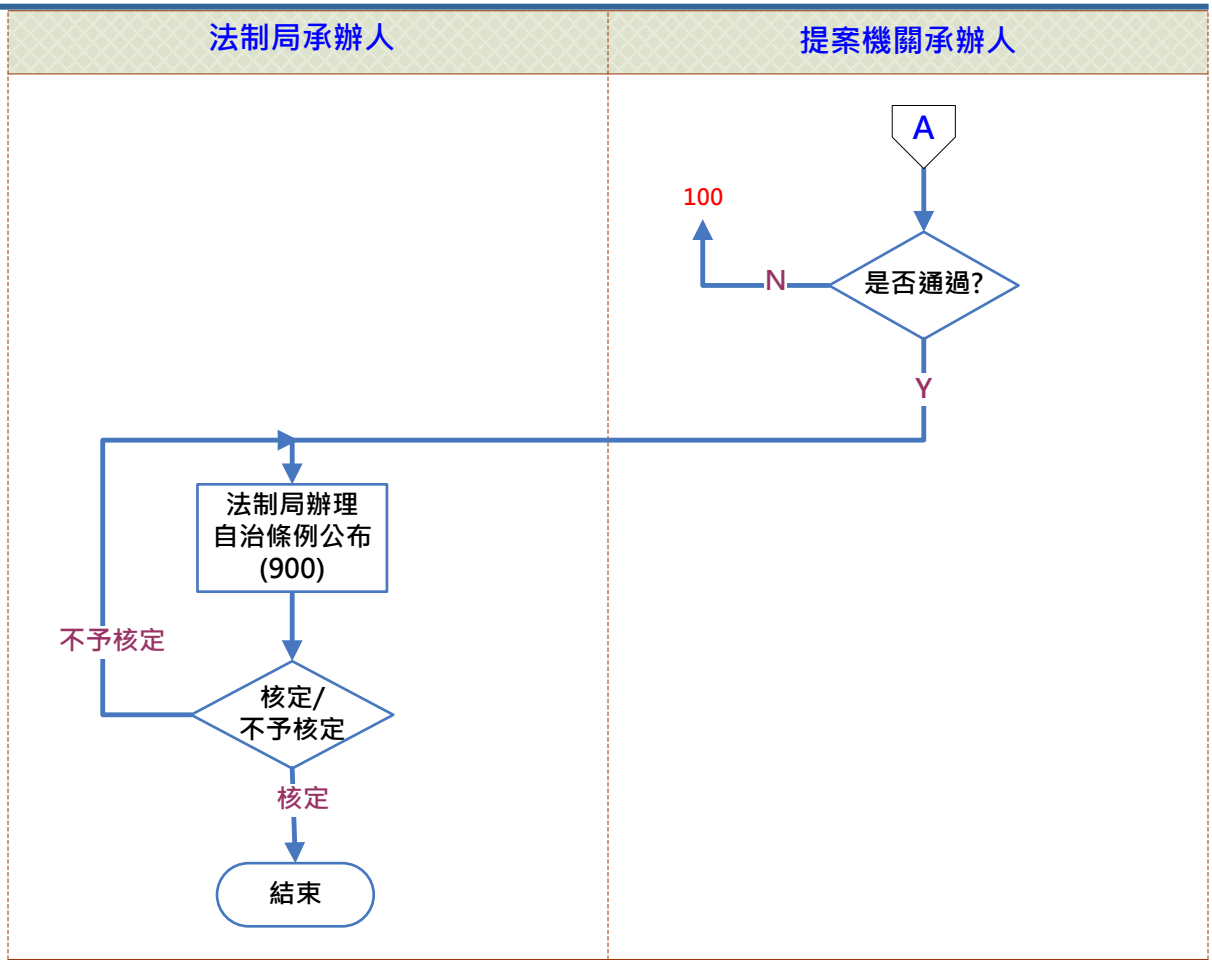
(一)自治規則提案作業流程



法制局承辦人	提案機關承辦人
	

(二)自治條例提案作業流程




法制局承辦人
提案機關承辦人
A
100
N
是否通過?
Y
法制局辦理
自治條例公布
(900)
不予核定
核定/
不予核定
核定
結束

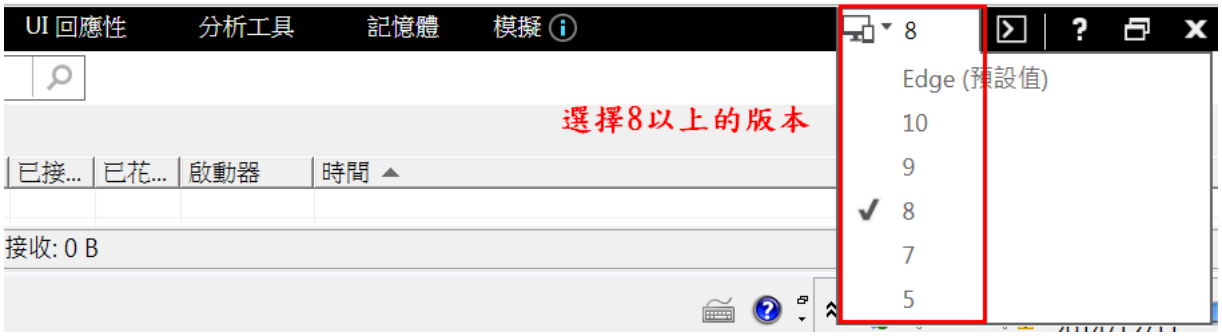
二、操作共通說明

(一)系統畫面功能鍵說明

圖示	說明
新增	新增一筆資料
刪除	刪除本筆資料或勾選的資料
儲存	儲存新增的資料或修改後的資料
查詢	帶出查詢畫面
	檢視案件明細資料與歷程
確定	確定輸入欄位的資料
取消	取消輸入欄位的資料

(二)系統畫面配置

(三)IE 8.0 相容設定



三、異常狀況處理

(一)無法連線網際網路：洽硬體維護廠商，解決網路連線問題。

(二)可以連線網際網路，但無法連線至本系統網址：洽法制局的承辦人。

(三)系統操作無法正常回應：確認是否使用 IE 瀏覽器且版本必須 8 版（含）以上。

肆、 操作功能權限

項次	角色	使用功能
一	提案機關承辦人	(一)法案案件管理 (二)法案查詢 (三)法案沿革查詢 (四)更改密碼
二	機關管理者	(一)使用者管理 (二)法案查詢 (三)法案沿革查詢 (四)更改密碼

伍、 操作說明

一、法案案件管理（提案機關承辦人）

(一)作業時機

1. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案基本資料。
2. 提案機關承辦人將「自治規則/自治條例」提案基本資料送法制局初審或撤回提案。
3. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案的「提送市政會議審查」資料與移送紀錄。
4. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案的「市政會議審查」結果資料與移送紀錄。
5. 提案機關承辦人維護「自治條例」提案的「送議會審議」結果資料與移送紀錄。

(二)操作步驟

1. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案基本資料。

(1)【案件明細】欄位輸入說明

- 法案類別：必填，選單輸入。
- 作業型態：必填，選單輸入。
- 法案名稱：必填；非訂定/制定案則選單輸入，訂定/制定案則手動輸入。
- 法案名稱：必填。
- 法規編號：自動帶入；非訂定/制定案則對應法規名稱，訂定/制定案則於法案公/發布時自動寫入。
- 法規會案號：案件移送法規會時自動帶入。

(2)【協調或會辦】欄位輸入說明

- 未辦理:勾選,若勾選此欄位則可不輸入往下的「協調或會辦日期」、「協調或會辦資料」及「會辦機關」等欄位資料。
- 未辦理說明：若勾選「未辦理」，則此欄位必填。
- 協調或會辦日期：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；可用日曆點選。
- 協調或會辦資料：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳。

(3)【公聽會或說明會】欄位輸入說明

- 未辦理：勾選，若勾選此欄位則可不輸入往下的「會議日期」及「公聽會或說明會資料」等欄位資料。
- 未辦理說明：若勾選「未辦理」，則此欄位必填。
- 會議日期：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；可用日曆點選。
- 公聽會或說明會資料：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳。

(4)【辦理法規預告】欄位輸入說明

- 未辦理：勾選，若勾選此欄位則可不輸入往下的「法規預告方式」、「說明」、「刊登日期」及「辦理法規預告資料」等欄位資料。
- 未辦理說明：若勾選「未辦理」，則此欄位必填。
- 法規預告方式：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；點選方式輸入。
- 說明：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填。
- 刊登日期：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；可用日曆點選。
- 辦理法規預告資料：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳。

協調或會辦　公聽會或說明會　辦理法規預告　案件明細　案件歷程

(3)點選【案件明細】頁籤

訊息：

✔儲存 (3)-2點選【儲存】按鈕

(3)-1輸入欄位內容(*為必填)

案件年度	103	案件編號	10300017
*法規類別	自治規則	*作業型態	請選擇
*法規名稱	請選擇		
*提案名稱			
法規編號		法規會案號	

協調或會辦　公聽會或說明會　辦理法規預告　案件明細　案件歷程

(4)點選【協調或會辦】頁籤

訊息：

✔儲存 (4)-2點選【儲存】按鈕

(4)-1輸入相關欄位(*必填)

未辦理 ☐	未辦理說明
*協調或會辦日期	2014/10/28
*協調或會辦資料	附件檔案
*會辦機關	☐民政局☐警察局☑經發局☑新聞局☐地稅局☐觀光局 ☐都發局☐人事處☐教育局☐建設局☐文化局☐水利局 ☐消防局☐環保局☐法制局☐社會局☐地政局☐交通局 ☐財政局☐農業局☐原民會☐衛生局☐勞工局☐秘書處

協調或會辦 | 公聽會或說明會 | 辦理法規預告 | 案件明細 | 案件歷程

(5)點選【公聽會或說明會】頁籤

訊息：

✔儲存 (5)-2點選【儲存】按鈕

(5)-1輸入相關欄位(*必填)

未辦理 ☐ 未辦理說明

*會議日期 2014/10/28

*公聽會或說明會資料 附件檔案

備註

協調或會辦 | 公聽會或說明會 | 辦理法規預告 | 案件明細 | 案件歷程

(6)點選【辦理法規公告】頁籤

訊息：

✔儲存 (6)-2點選【儲存】按鈕

(6)-1輸入相關欄位(*必填)

未辦理 ☐ 未辦理說明

*法規預告方式 ◉ 刊登新聞紙 ○ 刊登市府公報

*說明(如:新聞、發行期別) 新聞

*刊登日期 2014/10/27

*辦理法規預告資料 附件檔案

2. 提案機關承辦人將「自治規則/自治條例」提案基本資料送法制局初審或撤回提案。

(1)輸入欄位說明

- 府一層簽准日期：必填；可用日曆點選。
- 是否顯示前台：若勾選此欄位，則開放本歷程資料給民眾查詢。
- 附件資訊：檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳，若執行「提送法規會」動作，則必須上傳【市長核准簽呈】、【總說明】、【條文對照】、【條文】、【自我審查表】及【法規審查提案】等附件。
- 結案日期：若執行「未提送結案」動作則必填本欄位；可用日曆點選。
- 結案說明：若執行「未提送結案」動作則必填本欄位。

3. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案的「提送市政會議審查」資料與移送紀錄。

(1)輸入欄位說明

- 是否顯示前台：若勾選此欄位，則開放本歷程資料給民眾查詢。
- 附件資訊:檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳,若執行「會法制局」動作，則必須上傳【總說明】、【條文對照】、【條文】及【市政會議提案單】等附件。

4. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案的「市政會議審查」結果資料與移送紀錄。

(1)輸入欄位說明

➢ 是否顯示前台：若勾選此欄位，則開放本歷程資料給民眾查詢。

- 市政會議日期：執行任何動作時必填；可用日曆點選。
- 市政會議期別：執行任何動作時必填；文字輸入。
- 審查結果：執行任何動作時必填；點選輸入。
- 附件資訊：檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳

5. 提案機關承辦人維護「自治條例」提案的「送議會審議」結果資料與移送紀錄。

(1)輸入欄位說明

- 是否顯示前台：若勾選此欄位，則開放本歷程資料給民眾查詢。
- 函送議會日期：執行任何動作時必填；可用日曆點選。

- 函送議會文號：執行任何動作時必填；文字輸入。
- 議會退案日期：執行「退回提案機關」動作時必填；可用日曆點選。
- 議會退案函文號：執行「退回提案機關」動作時必填；文字輸入。
- 議會三讀通過日期：執行「移送法制局辦理公布」動作時必填；可用日曆點選。
- 議會會議紀錄函文日期：執行任何動作時必填；可用日曆點選。
- 議會會議紀錄函文文號：執行任何動作時必填；文字輸入。
- 審查結果：執行任何動作時必填；點選輸入。
- 附件資訊：檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳
  - ✓ 執行任何動作，則必須上傳【函送議會函】及【會議紀錄函文】等附件。
  - ✓ **修正通過**條件下執行「移送法制局辦理公布」動作，則必須上傳【總說明更新】、【條文對照更新】、【條文更新】、【議會法規會修正意見】、【議會相關修正意見】、【議會會議紀錄函文】、【議會三讀通過條文對照】及【議會三讀通過條文】等附件。
  - ✓ **通過**條件下執行「移送法制局辦理公布」動作，則必須上傳【議會會議紀錄函文】、【議會三讀通過總說明】、【議會三讀通過條文對照】及【議會三讀通過條文】等附件。
  - ✓ **未通過**條件下執行「退回提案機關」動作，則必須上傳【議會退案函】等附件。

(4)點選頁籤

訊息：

自治條例送議會審查

(6)按【儲存】按鈕

(6)-1審查通過，按【移送法制局辦理公布】按鈕

(5)輸入相關欄位(*必填)

送議會審查日期	2014/10/30	是否顯示前台	☐
函送議會日期		函送議會文號	
* 議會退案日期		*議會退案函文號	
* 議會三讀通過日期			
* 議會會議記錄函文日期		*議會會議記錄函文文號	
*法規名稱	教育訓練 10300024 自治條例 法規名稱		
*提案名稱	教育訓練 10300024 自治條例 提案名稱		
*審查結果	○ 未通過 ◉ 通過 ○ 修正通過		
附件資訊	附件檔案		

(6)-2審查不通過，按【退回提案機關】按鈕

送議會審查日期	2014/10/30	是否顯示前台	☐
函送議會日期		函送議會文號	
* 議會退案日期		*議會退案函文號	
* 議會三讀通過日期			
* 議會會議記錄函文日期		*議會會議記錄函文文號	
*法規名稱	教育訓練 10300024 自治條例 法規名稱		
*提案名稱	教育訓練 10300024 自治條例 提案名稱		
*審查結果	◉ 未通過 ○ 通過 ○ 修正通過		
附件資訊	附件檔案		

二、法案查詢

(一)作業時機：系統使用者查詢案件基本資料與歷程紀錄。

(二)操作步驟

1. 輸入查詢條件說明

- 案件年度：文字輸入，預設系統日期年度。
- 建案日期：日曆點選輸入。
- 法規類別：選單輸入。
- 作業型態：選單輸入。
- 提案機關：選單輸入；如果系統使用者的角色為「提案機關承辦人」/「機關管理者」，則提案機關自動設定為使用者所屬的機關且不能修改。
- 法規名稱：文字輸入。
- 提案名稱：文字輸入。
- 提案承辦人：選單輸入。
- 法制局承辦人：選單輸入。
- 目前步驟：勾選輸入。

2. 查詢結果說明：如果系統使用者的角色為「提案機關承辦人」，只能查詢到所屬科室的案件。而如果系統使用者的角色為「機關管理者」，則可以機關所有的案件。

(4)-1勾選案件後，點選【加入追蹤】按鈕

加入追蹤	檢視	案件編號	提案機關	法規名稱	目前步驟	提案機關承辦人	法制局承辦人
☐	✎	10300001	都發局	10300001 自治規則 都發局 法規名稱...	發布	莊仕偉	林小小
☐	✎	10300017	法制局	法制局法規名稱...part2	提案機關建案	林小小	沈小姐
☑	✎	10300005	都發局	10300005 自治規則 都發局 法規名稱	法規大會審查	莊仕偉	林小小
☑	✎	10300008	都發局	都發局 法規名稱 part1....	提案機關建案	莊仕偉	林小小
☐	✎	10300006	都發局	10300006 自治規則 都發局 法規名稱	發布	莊仕偉	林小小
☐	✎	10300014	都發局	10300014 test	法制局初審	莊仕偉	林小小

(4)-2點選案件的【檢視】按鈕

三、法規沿革查詢

(一)作業時機：系統使用者查詢法規＜制定/訂定→修正→廢止＞所有歷程的內容。

(二)操作步驟

1. 輸入查詢條件說明

- 提案機關：選單輸入，不輸入代表查詢所有機關。
- 法規名稱：文字輸入。

四、使用者管理

(一)作業時機：法制局管理者/機關管理者維護所屬機關的系統使用者基本資料。

(二)操作步驟

1. 新增 1 筆系統使用者基本資料，欄位輸入說明如下：

- 一級機關：必填；法制局管理者可以用選單方式輸入，而機關管理者則自動鎖定所屬機關且不能修改。
- 二級機關/二級單位：必填；選單輸入。
- 帳號：必填；文字輸入。
- 連絡電話：必填；文字輸入。
- 登入權限：必填；點選輸入。
- Email：必填；文字輸入。
- 群組權限：必填；選單輸入。

2. 刪除/修改系統使用者基本資料。

權限管理
分案管理
使用者管理
群組權限管理
更改密碼
代碼管理
案件管理
報表管理
系統公告
(1)點選功能選單
使用者管理
訊息：查詢成功
查詢
新增
刪除
儲存
(2)點選【查詢】按鈕
勾選
*一級機關
二級機關/二級單位
*帳號
*姓名
*連絡電話
登入權限
*Email
*群組權限
都發局
harry
莊仕偉
04-2395
是
否
harry0894256a
承辦群組
每頁顯示幾筆：
10

查詢條件
使用者帳號
使用者姓名
一級機關
都發局
二級機關與二級單位
請選擇
(3)輸入條件欄位後，點選【確定】按鈕
確定
取消

訊息：查詢成功
(4)-2勾選資料後，按【刪除】按鈕
查詢
新增
刪除
儲存
(4)-1修改相關欄位後，按【儲存】按鈕
勾選
*一級機關
二級機關/二級單位
*帳號
*姓名
*連絡電話
登入權限
*Email
*群組權限
都發局
harry
莊仕偉
04-2395
是
否
harry0894256a
承辦群組

五、更改密碼

(一)作業時機：系統使用者變更自己登入本系統的密碼。

(二)操作步驟