**臺中市政府法制局**

**103年度「法案管理系統更新擴充案」**

系統操作手冊

(後台機關法制人員)

廣樺資訊股份有限公司

文件編號：TR002

文件版次：1

發行日期：103年12月19日

**版本變更記錄**(Change History)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 制/修訂版次  (Version) | 制/修訂日期  (Date) | 制/修訂說明  (Change Description) | 作者  (Author) | 備註  (Comment) |
| 1 | 103/12/11 | 初版發行 | 陳德春 |  |
| 2 | 103/12/19 | 將後台機關法制人員的操作功能獨立出來 | 陳德春 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

[**版本變更記錄**(Change History) 2](#_Toc406767720)

[**壹、** **簡介** 4](#_Toc406767721)

[一、 目的 4](#_Toc406767722)

[二、 文件範圍 4](#_Toc406767723)

[三、 適用對象 4](#_Toc406767724)

[四、 參考文件 4](#_Toc406767725)

[**貳、** **系統概述** 5](#_Toc406767726)

[一、 系統目標 5](#_Toc406767727)

[二、 系統範圍 5](#_Toc406767728)

[三、 系統架構 6](#_Toc406767729)

[四、 系統環境 6](#_Toc406767730)

[**參、** **作業概述** 7](#_Toc406767731)

[一、 作業流程說明 7](#_Toc406767732)

[二、 操作共通說明 11](#_Toc406767733)

[三、 異常狀況處理 12](#_Toc406767734)

[**肆、** **操作功能權限** 13](#_Toc406767735)

[**伍、** **操作說明** 14](#_Toc406767736)

[一、 法案案件管理（提案機關承辦人） 14](#_Toc406767737)

[二、 法案查詢 25](#_Toc406767738)

[三、 法規沿革查詢 27](#_Toc406767739)

[四、 使用者管理 28](#_Toc406767740)

[五、 更改密碼 30](#_Toc406767741)

1. **簡介**
2. 目的

本文件是提供「法案管理系統」操作說明文件，以「提案機關承辦人員」與「機關管理者」身分的權限來詳述各功能模組操作與注意事項，協助本系統操作者能更快了解與熟悉本系統之各項功能。

1. 文件範圍

本件範圍涵蓋系統作業流程、系統功能範圍、系統架構、操作者建議環境，與各個功能的使用對象、使用時機與操作說明。

1. 適用對象

提案機關承辦人員與機關管理者。

1. 參考文件
2. 系統規範書。
3. 程式規格書。
4. 公司制定的操作手冊範本。
5. **系統概述**
6. 系統目標
7. 法制作業文稿標準化。
8. 保存法案自發想、訂定、修正、至廢止之完整歷程資料，作為後續立法之參考。
9. 系統化管理法案，以提升立法品質。
10. 系統範圍



1. 系統架構



1. 系統環境

系統使用者端建議作業環境如下：

* 作業系統：Windows 7以上作業系統。
* 瀏覽器：IE 8.0以上版本。
* 網路連線：須設定可連線至網際網路。

1. **作業概述**
2. 作業流程說明
3. 自治規則提案作業流程





1. 自治條例提案作業流程





1. 操作共通說明
2. 系統畫面功能鍵說明

|  |  |
| --- | --- |
| 圖示 | 說明 |
|  | 新增一筆資料 |
|  | 刪除本筆資料或勾選的資料 |
|  | 儲存新增的資料或修改後的資料 |
|  | 帶出查詢畫面 |
|  | 檢視案件明細資料與歷程 |
|  | 確定輸入欄位的資料 |
|  | 取消輸入欄位的資料 |

1. 系統畫面配置



1. IE 8.0相容設定





1. 異常狀況處理
2. 無法連線網際網路：洽硬體維護廠商，解決網路連線問題。
3. 可以連線網際網路，但無法連線至本系統網址：洽法制局的承辦人。
4. 系統操作無法正常回應：確認是否使用IE瀏覽器且版本必須8版（含）以上。
5. **操作功能權限**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 角色 | 使用功能 |
| 一 | 提案機關承辦人 | 1. 法案案件管理 2. 法案查詢 3. 法案沿革查詢 4. 更改密碼 |
| 二 | 機關管理者 | 1. 使用者管理 2. 法案查詢 3. 法案沿革查詢 4. 更改密碼 |

1. **操作說明**
2. 法案案件管理（提案機關承辦人）
3. 作業時機
4. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案基本資料。
5. 提案機關承辦人將「自治規則/自治條例」提案基本資料送法制局初審或撤回提案。
6. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案的「提送市政會議審查」資料與移送紀錄。
7. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案的「市政會議審查」結果資料與移送紀錄。
8. 提案機關承辦人維護「自治條例」提案的「送議會審議」結果資料與移送紀錄。
9. 操作步驟
10. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案基本資料。
11. 【案件明細】欄位輸入說明

* 法案類別：必填，選單輸入。
* 作業型態：必填，選單輸入。
* 法案名稱：必填；非訂定/制定案則選單輸入，訂定/制定案則手動輸入。
* 法案名稱：必填。
* 法規編號：自動帶入；非訂定/制定案則對應法規名稱，訂定/制定案則於法案公/發布時自動寫入。
* 法規會案號：案件移送法規會時自動帶入。

1. 【協調或會辦】欄位輸入說明

* 未辦理：勾選，若勾選此欄位則可不輸入往下的「協調或會辦日期」、「協調或會辦資料」及「會辦機關」等欄位資料。
* 未辦理說明：若勾選「未辦理」，則此欄位必填。
* 協調或會辦日期：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；可用日曆點選。
* 協調或會辦資料：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳。

1. 【公聽會或說明會】欄位輸入說明

* 未辦理：勾選，若勾選此欄位則可不輸入往下的「會議日期」及「公聽會或說明會資料」等欄位資料。
* 未辦理說明：若勾選「未辦理」，則此欄位必填。
* 會議日期：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；可用日曆點選。
* 公聽會或說明會資料：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳。

1. 【辦理法規預告】欄位輸入說明

* 未辦理：勾選，若勾選此欄位則可不輸入往下的「法規預告方式」、「說明」、「刊登日期」及「辦理法規預告資料」等欄位資料。
* 未辦理說明：若勾選「未辦理」，則此欄位必填。
* 法規預告方式：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；點選方式輸入。
* 說明：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填。
* 刊登日期：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；可用日曆點選。
* 辦理法規預告資料：若未勾選「未辦理」，則此欄位必填；檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳。











1. 提案機關承辦人將「自治規則/自治條例」提案基本資料送法制局初審或撤回提案。
2. 輸入欄位說明

* 府一層簽准日期：必填；可用日曆點選。
* 是否顯示前台：若勾選此欄位，則開放本歷程資料給民眾查詢。
* 附件資訊：檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳，若執行「提送法規會」動作，則必須上傳【市長核准簽呈】、【總說明】、【條文對照】、【條文】、【自我審查表】及【法規審查提案】等附件。
* 結案日期：若執行「未提送結案」動作則必填本欄位；可用日曆點選。
* 結案說明：若執行「未提送結案」動作則必填本欄位。





1. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案的「提送市政會議審查」資料與移送紀錄。
2. 輸入欄位說明

* 是否顯示前台：若勾選此欄位，則開放本歷程資料給民眾查詢。
* 附件資訊：檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳，若執行「會法制局」動作，則必須上傳【總說明】、【條文對照】、【條文】及【市政會議提案單】等附件。





1. 提案機關承辦人維護「自治規則/自治條例」提案的「市政會議審查」結果資料與移送紀錄。
2. 輸入欄位說明

* 是否顯示前台：若勾選此欄位，則開放本歷程資料給民眾查詢。
* 市政會議日期：執行任何動作時必填；可用日曆點選。
* 市政會議期別：執行任何動作時必填；文字輸入。
* 審查結果：執行任何動作時必填；點選輸入。
* 附件資訊：檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳







1. 提案機關承辦人維護「自治條例」提案的「送議會審議」結果資料與移送紀錄。
2. 輸入欄位說明

* 是否顯示前台：若勾選此欄位，則開放本歷程資料給民眾查詢。
* 函送議會日期：執行任何動作時必填；可用日曆點選。
* 函送議會文號：執行任何動作時必填；文字輸入。
* 議會退案日期：執行「退回提案機關」動作時必填；可用日曆點選。
* 議會退案函文號：執行「退回提案機關」動作時必填；文字輸入。
* 議會三讀通過日期：執行「移送法制局辦理公布」動作時必填；可用日曆點選。
* 議會會議紀錄函文日期：執行任何動作時必填；可用日曆點選。
* 議會會議紀錄函文文號：執行任何動作時必填；文字輸入。
* 審查結果：執行任何動作時必填；點選輸入。
* 附件資訊：檔案上傳方式輸入且可多檔案上傳
* 執行任何動作，則必須上傳【函送議會函】及【會議紀錄函文】等附件。
* **修正通過**條件下執行「移送法制局辦理公布」動作，則必須上傳【總說明更新】、【條文對照更新】、【條文更新】、【議會法規會修正意見】、【議會相關修正意見】、【議會會議紀錄函文】、【議會三讀通過條文對照】及【議會三讀通過條文】等附件。
* **通過**條件下執行「移送法制局辦理公布」動作，則必須上傳【議會會議紀錄函文】、【議會三讀通過總說明】、【議會三讀通過條文對照】及【議會三讀通過條文】等附件。
* **未通過**條件下執行「退回提案機關」動作，則必須上傳【議會退案函】等附件。







1. 法案查詢
2. 作業時機：系統使用者查詢案件基本資料與歷程紀錄。
3. 操作步驟
4. 輸入查詢條件說明

* 案件年度：文字輸入，預設系統日期年度。
* 建案日期：日曆點選輸入。
* 法規類別：選單輸入。
* 作業型態：選單輸入。
* 提案機關：選單輸入；如果系統使用者的角色為「提案機關承辦人」/「機關管理者」，則提案機關自動設定為使用者所屬的機關且不能修改。
* 法規名稱：文字輸入。
* 提案名稱：文字輸入。
* 提案承辦人：選單輸入。
* 法制局承辦人：選單輸入。
* 目前步驟：勾選輸入。

1. 查詢結果說明：如果系統使用者的角色為「提案機關承辦人」，只能查詢到所屬科室的案件。而如果系統使用者的角色為「機關管理者」，則可以機關所有的案件。





1. 法規沿革查詢
2. 作業時機：系統使用者查詢法規＜制定/訂定→修正→廢止＞所有歷程的內容。
3. 操作步驟
4. 輸入查詢條件說明

* 提案機關：選單輸入，不輸入代表查詢所有機關。
* 法規名稱：文字輸入。



1. 使用者管理
2. 作業時機：法制局管理者/機關管理者維護所屬機關的系統使用者基本資料。
3. 操作步驟
4. 新增1筆系統使用者基本資料，欄位輸入說明如下：

* 一級機關：必填；法制局管理者可以用選單方式輸入，而機關管理者則自動鎖定所屬機關且不能修改。
* 二級機關/二級單位：必填；選單輸入。
* 帳號：必填；文字輸入。
* 連絡電話：必填；文字輸入。
* 登入權限：必填；點選輸入。
* Email：必填；文字輸入。
* 群組權限：必填；選單輸入。



1. 刪除/修改系統使用者基本資料。







1. 更改密碼
2. 作業時機：系統使用者變更自己登入本系統的密碼。
3. 操作步驟

