（廠商或公司名稱）　函

1

抄件

副本

正本

函;函

主任委員林能白

受文者：臺中市政府採購申訴審議委員會

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送「○○○○○○（請填寫調解標案名稱）」採購案履約爭議調解申請書正本1份、繕本3份及光碟1張（存錄申請書word檔及相關卷證資料pdf檔之光碟），請查照。

正本：臺中市政府採購申訴審議委員會（407610臺中市西屯區臺灣大道三段99號文心樓10樓）

副本：○○機關（含履約爭議調解申請書副本及相關資料各1份）

（副本受文者請填寫招標機關名稱，並應另檢附履約爭議調解申請書副本及相關文件各1份送招標機關）

○○○○○○○廠商或公司名稱（公司請用印）

負責人或代表人○○○（負責人或代表人請用印）

履約爭議調解申請書

標的名稱：○○○○採購案（標案案號：○○○）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **稱謂** | **名稱或**  **姓名** | **性別** | **出生**  **年月日** | **電話** | **地址、住所或居所**  （請註明郵遞區號6碼） |
| 申請人 |  |  |  |  |  |
| 代表人  （或負責人） |  |  |  |  |  |
| 代理人 |  |  |  |  |  |
| 相對人 | （請註明招標機關代碼○） | | |  |  |
| 代表人  （法定代理人） |  |  |  |  |  |
| 代理人 |  |  |  |  |  |

為「　　　　　　　　　　　　　　」（請填寫調解標案名稱）案（事）件，因協議不成，依規定申請調解事：

**請求（調解標的）**

一、請求相對人應再給付新臺幣○元。

二、請求相對人應再展延工期○日。

三、○○○○○。（以上請依調解需求酌情填寫）

**事實及理由**

一、緣申請人辦理相對人之「○○○」採購案，契約金額為○元，簽訂契約日為○年○月○日，履約期間自○年○月○日至○年○月○日止(或自簽約之日起○日內完成)……。

二、○○○○○。

三、○○○○○。

四、（以上應詳述本案事實及調解主張之理由）

**證據名稱及件數**

一、○○○○○。

二、○○○○○。

三、○○○○○。

四、（以上請提供與本案相關之文書，包括但不限於契約、招標公告、投標須知、詳細價目表、價格分析表、結算明細表、歷次驗收紀錄、申請人及負責人之證明文件等資料）

綜上所陳，敬請

臺中市政府採購申訴審議委員會　公鑒

申訴廠商：　　　　　　　　　　（簽章）

代表人或（負責人）：　　　　　 （簽章）

代 理 人：　　　　　　　　　　（簽章）

中華民國　　　年　　　月　　　日

履約爭議調解申請書撰寫說明

檔號：

保存年限：

本文頁數：

附件（單位）：

正本

副本

裝

訂

線

函;函

一、「標的名稱」欄請依合約書所載採購名稱填寫。

二、**申請廠商之代理人可委任所屬職員，亦可委任律師為之，並應依法分別註明代理人職業（如經理或律師等），並應檢附委任書**；如無代理人，則無須填寫。

三、「請求」欄內應具體表明調解之事項，如請求相對人給付若干金額或確認逾期罰款債權不存在等，如涉及逾期罰款或其他得直接以金額計算之請求，應敘述其金額。

四、「事實及理由」欄內，應將爭議事實扼要的敘明，並將有關之經過情形，及雙方爭執之內容明確表明，並就請求所涉及之法律關係、請求權之基礎、理由及其證據等，予以明確記載。

五、申請書統一以A4直式格式繕打，其附件亦請儘量配合以A4格式製作。

六、請檢附申請人及負責人證明文件影本。

七、申請書應檢附系爭契約相關內容，包括標的名稱、契約金額、雙方當事人、簽約日期及涉及爭點之條文與規範（為工期請求者，含逾期罰款條文）。